

## **REGOLE PER LA COMPILAZIONE DEL PIANO DI STUDI LMCU “GIURISPRUDENZA”**

### **III anno di corso – CODICE: 9232**

Gli iscritti al III anno di Corso devono effettuare le seguenti scelte:

- **un insegnamento obbligatorio a scelta (7 crediti) tra:**
  - “Diritto costituzionale avanzato”;
  - “Diritto canonico”;
  - “Diritto ecclesiastico”;
  
- **un insegnamento di informatica giuridica (6 crediti) tra:**
  - “Informatica giuridica”;
  - “Information Technology and Law”.

### **IV anno di corso – CODICE: 9232**

Gli iscritti al IV anno di Corso devono effettuare le seguenti scelte:

- **un insegnamento di diritto dell'Unione Europea (9 crediti) tra:**
  - “Diritto dell’Unione Europea”;
  - “Law of the European Union”;
  
- **un insegnamento storico/romanistico (14 crediti) tra:**
  - “Fondamenti romanistici del diritto europeo”;
  - “Storia del diritto moderno e contemporaneo”.

### **V anno di corso – CODICE: 9232**

Gli iscritti al V anno di Corso devono effettuare le seguenti scelte:

- **Insegnamenti a completamento del curriculum** del V anno di corso per minimo **21 crediti**;
- **Attività formative a scelta** dello studente per minimo **8 crediti**.

Tali **Attività formative a scelta** dello studente (da un minimo di 8 CFU a un massimo di 24 CFU) possono essere conseguiti attraverso una o più delle seguenti modalità anche cumulabili tra loro:

**1. Attività seminariali:** Tali attività possono essere svolte esclusivamente dagli studenti iscritti al V anno, i quali dovranno sostenere le relative prove di idoneità entro l'anno accademico in cui l'attività seminariale è organizzata;

**2. Tirocinio curriculare:** il tirocinio è un’attività formativa pratica, occasione per acquisire competenze pratiche e favorire un primo contatto col mondo del lavoro. Puoi fare richiesta

presso enti convenzionati con l'Ateneo accedendo dalla sezione tirocini su SOL. Per svolgerlo, invece, presso enti non convenzionati, è necessario comunicare previamente il nome dell'azienda da convenzionare, il nome del referente e la sua mail aziendale per attivare il tuo tirocinio;

**3. Competenze trasversali:** vedi elenco e informazioni presenti sul piano didattico;

**4. Insegnamento a completamento del curriculum** del V anno di corso, **clickando** "Insegnamento a scelta su Vicepresidenza Scuola di Giurisprudenza". Nella successiva maschera sarà possibile visualizzare e selezionare un insegnamento a scelta presente in uno dei Corsi di Studi afferenti al Dipartimento di Scienze Giuridiche;

**5. Insegnamenti attivati dall'Ateneo al di fuori del proprio Corso di studi**, purché coerenti con il percorso formativo. L'insegnamento andrà inserito in piano di studi utilizzando l'opzione "Qualsiasi attività dell'Ateneo". La richiesta verrà inoltrata al coordinatore del corso che si esprimerà sulla coerenza.

N.B.: Se l'insegnamento è attivato presso un Corso di studio a numero programmato non sarà possibile inserirlo in autonomia. Andrà preventivamente acquisita l'autorizzazione del corso a numero programmato e in seguito quella del coordinatore del corso di laurea in Giurisprudenza. Solo dopo aver acquisito entrambi i nullaosta la segreteria studenti potrà inserire l'insegnamento nel piano di studi dello studente.

(L'insegnamento al di fuori del proprio Corso di laurea potrà sostituire un insegnamento già presente nel piano di studio su comunicazione dello studente al momento dell'istanza).

